|  |  |
| --- | --- |
|  | BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG VIỆC NGÀYNgày báo cáo:  |
| Người nhận báo cáo: |  |
| Người báo cáo: |  | Chức vụ:  | Mã số NV:  |

1. **KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC THEO NGÀY**
	1. Công việc được giao trong kế hoạch (công việc theo chức năng nhiệm vụ)

| **TT** | **Thời gian**  | **Nội dung công việc** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |

* 1. Công việc do lãnh đạo giao phát sinh thêm ngoài kế hoạch:
1. **BÁO CÁO CHI TIẾT THỰC HIỆN CÔNG VIỆC (nêu rõ thời gian thực hiện)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** |
|  |  |  |
|  | Tổng giờ làm việc |  |

1. **TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**
	1. Kết quả thực hiện công việc được giao trong kế hoạch.
	2. Kết quả thực hiện công việc do lãnh đạo giao phát sinh thêm ngoài kế hoạch
2. **KIẾN NGHỊ/ĐỀ XUẤT**
3. **KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC NGÀY TIẾP THEO**
	1. Công việc được giao trong kế hoạch

| **TT** | **Thời gian**  | **Nội dung công việc** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* 1. Công việc do lãnh đạo giao phát sinh thêm ngoài kế hoạch
1. **ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC (KPI)**
	1. **Bảng đánh giá mức độ (%) hoàn thành và tiêu chí đánh giá**

| **Tiêu chí** | **Tỷ trọng** | **Đánh giá hoàn thành công việc**  | **Kết quả đánh giá (%)** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tự đánh giá** | **Cấp trên đánh giá** |
| Thực hiện công việc | Kết quả thực hiện công việc |  |  |  |  | Nếu không có báo cáo thì đánh giá kết quả thực hiện công việc bằng 0% |
| Thời hạn nộp báo cáo  |  |  |  |  |
| Chất lượng báo cáo |  |  |  |  |
| Thực hiện nội quy kỷ luật | Giờ giấc làm việc (đi làm đúng giờ; ra ngoài phải xin phép…) |  |  |  |  |  |
| Giữ gìn trật tự, vệ sinh nơi làm việc |  |  |  |  |  |
| Ý thức làm việc (phối hợp công việc với các đồng nghiệp, phòng ban khác…) |  |  |  |  |  |
| **Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành công việc (KPI)** | 100% |  |  |

* 1. **Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành công việc trong ngày và mức thưởng hoàn thành công việc**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mức độ hoàn thành công việc trong ngày (KPI)** | **Xếp loại** | **Mức thưởng hoàn thành công việc****(gọi tắt là thu nhập theo KPI)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **KẾT LUẬN ĐÁNH GIÁ CỦA CẤP TRÊN TRỰC TIẾP**
* Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành công việc trong ngày (KPI): …..
* Xếp loại:…..
* Thu nhập theo KPI: đảm bảo đạt…..% thu nhập theo thỏa thuận.