*…………, Ngày…….. tháng…….. năm…………*

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

***Kính gửi* : ………………………………………………………………………..**

Họ và tên: Chức vụ:

Đơn vị:

Thời gian đã làm việc tại Công ty :

Thời hạn hợp đồng lao động hiện tại:

Giải trình lý do muốn chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn:

Bắt đầu chấm dứt hợp đồng từ ngày:

Ý kiến của người quản lý trực tiếp :

Ý kiến của Phòng NS:

Ý kiến của Giám đốc điều hành :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Người Xin phép | Trưởng bộ phận | Phòng NS | Giám đốc điều hành |