**Bản mô tả công việc mẫu**

|  |  |
| --- | --- |
| Logo công ty | **MÔ TẢ CÔNG VIỆC** |
| **1. MÔ TẢ CHUNG VỀ VỊ TRÍ** |
| Chức danh |  |  | Mã số |  |
| Chức vụ |  |  | Lần ban hành |  |
| Bộ phận |  |  | Ngày ban hành |  |
| Đơn vị |  |  | Ngày hiệu lực |  |
| Nơi làm việc |  |  |  |  |
| **2. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC/VỊ TRÍ** |
| **3. NHIỆM VỤ** |
| **4. QUYỀN HẠN** |
| **4.1.Quyền hạn về chuyên môn:****4.2. Quyền hạn về tổ chức nhân sự:** |
| **5. QUAN HỆ CÔNG VIỆC** |
| **5.1. Nội bộ:****5.2. Bên ngoài:** |
| **6. TIÊU CHUẨN NHÂN SỰ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Trình độ |  |
| Chuyên ngành |  |
| Chứng chỉ |  |
| Kinh nghiệm |  |
| Kiến thức |  |
| Kỹ năng |  |
| Phẩm chất |  |

 |