**Bản mô tả công việc mẫu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo công ty | **MÔ TẢ CÔNG VIỆC** | | | | |
| **1. MÔ TẢ CHUNG VỀ VỊ TRÍ** | | | | | |
| Chức danh | |  |  | Mã số |  |
| Chức vụ | |  |  | Lần ban hành |  |
| Bộ phận | |  |  | Ngày ban hành |  |
| Đơn vị | |  |  | Ngày hiệu lực |  |
| Nơi làm việc | |  |  |  |  |
| **2. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC/VỊ TRÍ** | | | | | |
| **3. NHIỆM VỤ** | | | | | |
| **4. QUYỀN HẠN** | | | | | |
| **4.1.Quyền hạn về chuyên môn:**  **4.2. Quyền hạn về tổ chức nhân sự:** | | | | | |
| **5. QUAN HỆ CÔNG VIỆC** | | | | | |
| **5.1. Nội bộ:**  **5.2. Bên ngoài:** | | | | | |
| **6. TIÊU CHUẨN NHÂN SỰ** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Trình độ |  | | Chuyên ngành |  | | Chứng chỉ |  | | Kinh nghiệm |  | | Kiến thức |  | | Kỹ năng |  | | Phẩm chất |  | | | | | | |