|  |  |
| --- | --- |
| Logo | **ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** |  |  | **Chức vụ** |  |
| **Bộ phận/Đơn vị** |  |  | **Thời gian đào tạo** |  |
| **Người QL trực tiếp** |  |  | **Chức danh** |  |

1. **BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÀO TẠO CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG**

| **TT** | **Nội dung đào tạo** | **Thời gian hoàn thành** | **Kết quả cần đạt được** | **Người phụ trách đào tạo** | **Kết quả thực hiện thực tế** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
|  **5** |  |  |  |  |  |  |
|  6 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TRONG THỜI GIAN ĐÀO TẠO**
2. **Các đối tượng không đánh giá xếp loại theo Quy trình đánh giá kết quả công việc KPIs (QT42-EW) như bảo vệ, nhân viên nhà bếp,…**

|  |
| --- |
| Xếp loại |
| Tháng…. | Tháng … | Tháng… |
|   |   |   |
|  |  |  |

1. **Các vị trí còn lại**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tháng 11-2018 | Tháng 12-2018 | Tháng… | Tổng hợp kết quả |
| Điểm đánh giá |  |  |  |  |
| Xếp loại |  |  |  |  |
| Ghi chú : - Cách xếp loại tuân thủ theo Quy trình đánh giá công việc KPIs (QT42-EW). - Đánh giá **đạt** nếu trong thời gian đào tạo không có tháng nào xếp loại dưới khá. |

1. **KẾT QUẢ KIỂM TRA ONLINE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Điểm** | **Kết quả (Đạt/Không đạt)** |
| 1. **Kết quả kiểm tra online kiến thức tổng hợp:**
 |  |  |
| 1. **Kết quả kiểm tra online kiến thức về chuyên môn (nếu có):**
 |  |  |

|  |
| --- |
| **Người báo cáo** |
|  |
| **Ngày:……/……/…………** |

1. **ĐÁNH GIÁ CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cán bộ quản lý trực tiếp đánh giá** | **Ký, họ tên, chức vụ, ngày ký** |
|  Ký HĐLĐ. Thanh lý HĐĐT. | ..…./.….../……… |

1. **KẾT LUẬN**

|  |
| --- |
| **Phê duyệt***(Ký, họ tên, ngày ký)* |
|  |
| ……/……/…… |

 Ký HĐLĐ.

 Thanh lý HĐĐT.